

Agendapunt voor de vergadering van het algemeen bestuur RUD Drenthe

20 december 2021

Datum: 25-11-2021 Opsteller: P. Eckhardt M. Heidekamp-Prins, directeur RUD Drenthe	
Openbaar; ja	
Onderwerp Standaard Documentatie & Uitwisseling RUDD (StandUR)	
Advies eigenarenoverleg	
Gevraagd besluit: 1. De beleidsnotitie STANDUR vast te stellen 2. In te stemmen met de invoering van STANDUR overeenkomstig de beleidsnotitie STANDUR per 1-7-2022	
Inleiding	<p>De gemeentelijke opdrachtgevers van de RUD Drenthe slagen er niet allemaal in om voor de opdrachten de juiste informatie op een bruikbare manier digitaal beschikbaar te stellen. De wijze waarop gemeenten intern documenten, zaken en dossiers creëren, opslaan, ontsluiten en zorg dragen voor actualisatie, verschilt onderling sterk. Deze verschillen leiden ertoe dat zowel de RUDD als de gemeenten veel extra handelingen moet verrichten om documenten en dossiers overzichtelijk en bruikbaar te maken, in en buiten het zaaksysteem LOS.</p> <p>In 2018 is besloten om een verbetertraject met RUDD en de 12 gemeentelijke opdrachtgevers te starten in de vorm van een project. In de eerste fase van dit project is gekeken naar zogenaamde 'quick-wins' de tweede fase is gericht op het komen tot een structureel verbeterplan voor het digitaal uitwisselen van dossiers tussen gemeenten en RUD Drenthe. De onderhavige beleidsnotitie is het eindresultaat van deze tweede fase.</p> <p>In dit agendapunt en de notitie wordt nadrukkelijk gesproken over <u>gemeentelijke</u> deelnemers. De afspraken zijn <u>niet van toepassing voor de provincie Drenthe</u> omdat deze bij de start van de RUD Drenthe direct het milieu-archief volledig heeft overgedragen.</p>
Motivatie	<p><i>1.1 Er is in gezamenlijkheid een standaard (zgn. StandUR) ontwikkeld</i> Vanuit een brede analyse van zowel over de organisatie van de (keten)samenwerking, informatisering in brede zin (waaronder archivering) en automatisering is een standaard gedefinieerd voor het uitwisselen van documenten, die door beide partijen wordt opgesteld en onderhouden, toegepast en gehandhaafd. We noemen deze</p>

	<p>standaard de Standaard Documentcreatie & Uitwisseling RUDD, afgekort de StanDUR.</p> <p>De projectgroep heeft na een langdurig en intensief traject consensus weten te bereiken over deze standaard en heeft de standaard in de praktijk beproefd.</p> <p><i>1.2 De ambtsgroep gemeentesecretarissen heeft unaniem ingestemd</i> De ambtsgroep gemeentesecretarissen heeft op 29 oktober ingestemd met deze StanDUR. Deze instemming betekent dat de gemeenten en de RUDD ambtelijk vaststellen dat zij achter de inhoud van de onderliggende memo's staan en de keuze kenbaar maken voor de gewenste uitwisselstrategie. Hiermee adviseert de ambtsgroep het Dagelijks en Algemeen bestuur van de RUDD dringend om een positief besluit te nemen de StanDUR overeenkomstig de beleidsnotitie (op basis van de onderliggende memo's) in te voeren.</p> <p><i>2.1 StanDUR wordt wederzijdse verplichting met ingang van 1 juli 2022</i> De StanDUR is bij een positief besluit niet langer vrijblijvend en geldt vanaf de inwerkingtreding (1-7-2022).</p> <p><i>2.2 Hoofdttekst is ter vaststelling AB en bevat kaders voor ambtelijk nader uit te werken bijlagen</i> De beleidsnotitie bestaat uit een hoofdttekst en uit bijlagen. Niet alle bijlagen bevatten nog inhoud, dat is met reden. De inhoud hiervan wordt in aanloop naar de inwerkingtreding gemaakt door de projectgroep en -conform de besluitvormingsprocedure in de hoofdttekst- vastgesteld.</p>
Bijlagen	Beleidsnotitie StanDUR
Communicatie persbericht	-

Het AB besluit conform voorstel:

1. De beleidsnotitie STANDUR vast te stellen
2. In te stemmen met de invoering van STANDUR overeenkomstig de beleidsnotitie STANDUR per 1-7-2022

Aldus besloten in de vergadering van het algemeen bestuur van de RUD Drenthe op 20 december 2021.

Voorzitter,

Secretaris,