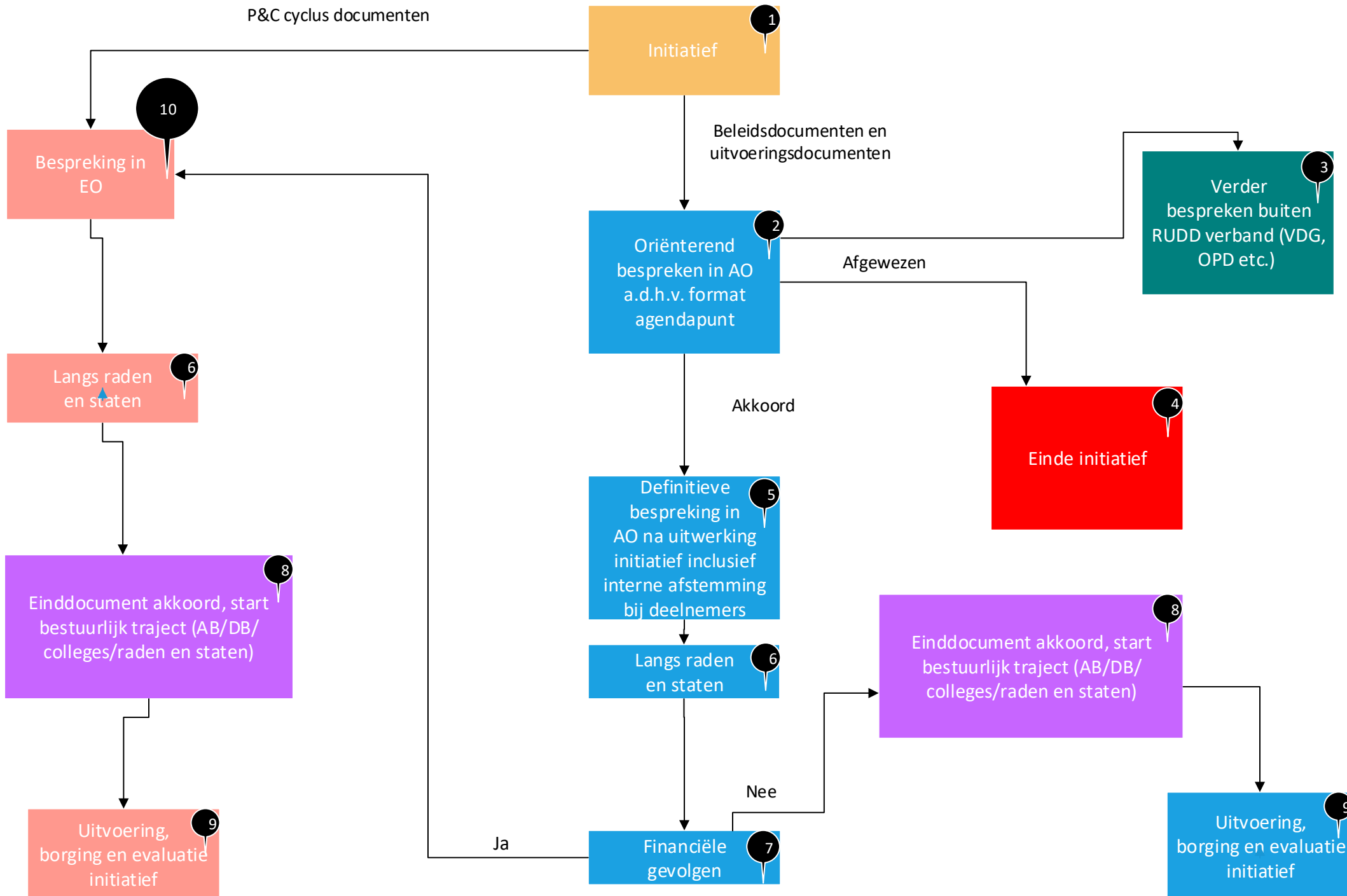


P&C cyclus documenten



## **Memo stroomschema Procesvoorstel van initiatief tot einddocument**

### Inleiding

In 2021 is een evaluatie van de gemeenschappelijke regeling RUDD afgerond. Een van de conclusies is dat er discrepanties tussen de ambities van de RUDD en de deelnemers bestaan. Om die discrepanties te verkleinen helpt het om afspraken te maken over het proces om te komen tot een uitwerking van een initiatief of een nieuw project.

Bij punt 8 van het plan van aanpak evaluatie staat: “spreek met elkaar een proces voor het samenspel af tussen initiatief en uitgewerkt projectvoorstel, begroting of verslag”. Daarnaast wordt in de evaluatie genoemd dat het belangrijk is om te komen tot vastgesteld proces voor de uitwerking van een initiatief.

Het processchema is een uitwerking van de aanbeveling in de evaluatie om een uniform en helder proces te schetsen voor het starten van initiatieven tot het maken, vaststellen en borgen van een einddocument.

Het processchema is toegevoegd als bijlage. Hieronder wordt kort een toelichting gegeven op de verschillende onderdelen uit het schema.

### Toelichting op het stroomschema

#### **1) Initiatief**

Een initiatief kan ingediend worden door de RUDD, een individuele deelnemer of in gezamenlijkheid.

Onder een initiatief wordt verstaan:

- a. De documenten binnen de P&C cyclus (jaarrekening, jaarverslag, kadernota, ontwerpbegroting);
- b. Beleidsdocumenten; denk aan milieuklachtentelefoon, risico gerichte vergunningverlening, energietoezicht, thema's ketentoezicht, VTH-strategie, en uitvoeringsdocumenten; denk aan documenten die volgen op het vaststellen van een beleidsmatig document zoals een VTH-strategie een uitvoeringsprogramma bepaalt (soms een vervolgdocument, soms geïntegreerd);
- c. Stukken die ter kennisname zijn; denk aan onderwerpen waarbij mede accounthouders of eigenaren wel de mening van anderen willen peilen, maar waarover geen besluitvorming hoeft plaats te vinden (zoals de bodemkaarten/bodemsamenwerking, milieuleges).

#### **2) Oriënterend bespreken in AO aan de hand van format agendapunt**

De uitkomst van deze bespreking kan leiden tot:

*Afgewezen*

- a. Verder bespreken buiten RUDD verband stap 3);
- b. Einde initiatief stap 4);

*Akkoord*

- c. Definitieve bespreking in AO na uitwerking initiatief inclusief interne afstemming bij deelnemers stap 5).

*Nb. Als tussenstap tussen stap 2 en de stap 3, 4 of 5 kan het AO er ook voor kiezen om het initiatief, voorzien van een advies, voor te leggen aan het DB.*

*Daarnaast worden de verschillende bestuurlijke gremia in dit stadium betrokken wanneer dat nodig wordt geacht.*

#### **3 Verder bespreken buiten RUDD verband**

Indien het initiatief geen aangelegenheid is die sec om een milieu-aangelegenheid gaat die uitgevoerd wordt door de RUDD dan wordt gezien in welk verband dit initiatief ingebracht dient te worden.

#### **4 Einde initiatief**

Indien uit de oriënterende bespreking blijkt dat er geen draagvlak is voor definitieve bespreking eindigt daarmee het initiatief.

#### **5 Definitieve bespreking in AO na uitwerking initiatief inclusief interne afstemming bij deelnemers**

Voor de definitieve bespreking dient een projectvoorstel aangeleverd te worden. Dit voorstel dient in ieder geval te bevatten: De aanleiding, de doelstelling, het resultaat, de stakeholders, wie en wat heb je nodig (organisatie, financiën), een planning, op welke wijze raden en staten eventueel betrokken worden, de borging en de wijze van evaluatie.

#### **6 Langs raden en staten**

Het betrekken van de raden en staten kan op diverse wijzen maar is ook niet altijd nodig. Om te borgen dat dit aspect wordt meegenomen is dit als aparte stap opgenomen in het proces. De beschrijving van de wijze waar op dit betrekken plaatsvindt dient beschreven te zijn bij stap 5) of volgt uit de wijze van behandeling van documenten binnen de P&C-cyclus. Bij deze stap gaat het dus niet om de vaststelling van het document in raden en staten, maar om de beschrijving van de wijze van betrekken van raden en staten en de keuze of we raden en staten betrekken. Vaststelling door raden en staten wordt besproken in stap 8.

#### **7 Financiële gevolgen**

Indien het initiatief financiële gevolgen met zich meebrengt of mee kan brengen dient het initiatief besproken te worden in het EO stap 9). Wanneer dit niet het geval is kan gestart worden met de uitvoering van het initiatief stap 8).

#### **8 Einddocument akkoord, start bestuurlijk traject (AB/DB/colleges/raden en staten)**

Wanneer het einddocument akkoord is bevonden door EO en/of AO start, bij de documenten waar dit van toepassing, is het bestuurlijke traject. Waaronder bijvoorbeeld valt de vaststelling in het AB en/of DB en vaststelling in colleges en/of raden en staten. Het bestuurlijke traject dat doorlopen wordt verschilt per soort document.

#### **9 Uitvoering, borging en evaluatie initiatief**

Overgegaan kan worden tot uitvoering van het initiatief. Het voorstel over de wijze daarvan is beschreven in stap 5) of volgt uit de wijze van behandeling van documenten binnen de P&C-cyclus. De borging en evaluatie van de uitvoering van het initiatief vindt in ieder geval plaats via het AO indien het geen document binnen de P&C-cyclus betreft.

#### **10 Bespreking in EO**

De documenten binnen de P&C cyclus (jaarrekening, jaarverslag, kadernota, ontwerpbegroting) of een initiatief met financiële gevolgen wordt besproken in het EO;

## Voorbeeld AO

### Drentse kwaliteitsverordening uitvoering en handhaving

#### **1. Initiatief**

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet wordt de huidige Model Verordening kwaliteit VTH vervangen door de Modelverordening U&H. Het initiatief werd genomen om een werkgroep op te zetten die aan de slag gaat om de modelverordening om te bouwen naar een uniforme Drentse kwaliteitsverordening.

#### **2. Oriënterend bespreken in AO aan de hand van format agendapunt**

Om te kijken of er draagvlak is voor de uitwerking van een uniforme Drentse kwaliteitsverordening is er een startdocument gemaakt. Dit startdocument is middels het format agendapunt AO geagendeerd voor het AO.

➔ Na oriënterende bespreking keuze maken tussen stap 3, 4 of 5. In dit geval keuze 5.

#### **3. Verder bespreken buiten RUDD verband**

N.v.t.

#### **4. Einde initiatief**

N.v.t. (bij de oriënterende bespreking is besloten om verder te gaan met de uitwerking)

#### **5. Definitieve bespreking in AO na uitwerking initiatief inclusief interne afstemming bij deelnemers**

De conceptverordening is per mail verstuurd naar alle deelnemers zodat er mogelijkheid was voor interne afstemming. Vervolgens is de definitieve versie geagendeerd voor het AO. Inclusief een voorstel voor de tijdsplanning. Borging is middels vaststelling van de verordening door raden en staten.

#### **6. Langs raden en staten**

Keuze: ja of nee. In dit geval ja. De verordening moet vastgesteld worden door raden en staten. Hiervoor wordt een gezamenlijk raadsvoorstel opgesteld.

#### **7. Financiële gevolgen**

Keuze: bespreken in EO bij financiële gevolgen of direct naar uitvoering bij geen financiële gevolgen. In dit geval heeft het voorstel geen financiële gevolgen, daarom verder naar stap 8; einddocument akkoord, start bestuurlijk traject (AB/DB/colleges/raden en staten)

#### **8. Einddocument akkoord, start bestuurlijk traject (AB/DB/colleges/raden en staten)**

Zoals bij stap 6 ook is aangegeven moet de verordening vastgesteld worden door raden en staten. Het bestuurlijk traject is bij deze casus eerst bespreking in de en vervolgens vaststelling door raden en staten.

#### **9. Uitvoering, borging en evaluatie initiatief**

Een optie is om de kwaliteitscriteria een standaard agendapunt te maken bij het AO. Zo kunnen we elkaar elke keer kort bijpraten over de stand van zaken. Daarnaast zou bij de invoering van nieuwe

kwaliteitscriteria een werkgroep op kunnen worden gezet met een afvaardiging van de deelnemers en de RUDD om zo kijken of we elkaar kunnen ondersteunen in het proces om te voldoen aan de nieuwe KC.

#### **10. Bespreking in EO**

N.v.t.