

## Aan het bestuur van de leden

**Datum**

6 maart 2023

**Ons kenmerk**

WSGO/Lbr 23/002

**Uw kenmerk**

-

**Telefoon**

070 - 373 87 00

**Bijlage(n)**

Profiel

## Ledenbrief WSGO

**Onderwerp**

Kandidaatstellingsprocedure vacature WSGO-bestuur

Geacht bestuur,

De WSGO zoekt kandidaten voor een vacature in het WSGO-bestuur. Wij nodigen burgemeesters en wethouders van harte uit om zich kandidaat te stellen voor de vacature. Thema's die spelen zijn o.a.: de Cao SGO en de Cao Gemeente, reikwijdte (wat is de gemeentelijke sector en wat niet). U geeft mede vorm aan de gemeentelijke sector. In de profielschets in de bijlage vindt u meer informatie, evenals het aanmeldformulier.

**Aanmelding kandidaten:**

1. U kunt zich kandidaat stellen tot en met **donderdag 4 mei a.s.**
2. Via het formulier in de bijlage kunt u zich aanmelden als kandidaat.
3. Het aanmeldformulier, uw persoonlijke motivatie en uw curriculum vitae mailt u naar [bestuurszaken@wsgo.nl](mailto:bestuurszaken@wsgo.nl) onder vermelding van "*Kandidaatstelling WSGO bestuur*"

**Ontstaan vacature**

Het gaat om een vacature voor een bestuurslid. De vacature gaat ontstaan medio mei 2023 door de pensionering van burgemeester Anny Attema van Ridderkerk en daarmee haar vertrek als bestuurder van de BAR-organisatie. De samenstelling van het bestuur vindt u op de [website](#).

**Selectiecommissie en procedure**

De selectie van een kandidaat vindt plaats door de selectiecommissie van de WSGO. Uiterlijk woensdag 17 mei a.s. worden de kandidaten die op voordracht van de selectiecommissie zijn geselecteerd, bekend gemaakt aan de WSGO leden. Daarna wordt de mogelijkheid geopend om tegenkandidaten te stellen tot en met uiterlijk woensdag 31 mei a.s.

**ALV 21 juni**

Op woensdag 21 juni is er een Algemene ledenvergadering van de WSGO. Op die vergadering spreken de leden zich uit over de kandidaten die op voordracht van de selectiecommissie zijn geselecteerd en eventuele tegenkandidaten.

**Vragen?**

Voor informatie kunt u terecht op [www.wsgo.nl](http://www.wsgo.nl) en bij vragen kunt u contact opnemen met de WSGO via 070 – 373 87 00

Met vriendelijke groet,

Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties



Janine Jongepier  
Secretaris WSGO



## Profielchets WSGO bestuurslid

### Achtergrond

Het WSGO bestuur is verantwoordelijk voor het besturen van de *Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties*, het jaarlijks opstellen van de begroting en het vertegenwoordigen van de vereniging.

De WSGO behartigt de werkgeversbelangen van gemeentelijke organisaties bij arbeidsvoorwaardelijke onderwerpen. De WSGO kent 197 leden die samen ruim 32.000 werknemers in dienst hebben.

Eén van de belangrijkste activiteiten van de vereniging is daarbij het afsluiten van de Cao SGO en het geven van informatie over arbeidsvoorwaarden. Daarbij is van belang dat statutair is vastgelegd dat het doel van de WSGO is om waar mogelijk dezelfde arbeidsvoorwaarden vast te stellen als bij Gemeenten.

### Taken en algemene vereisten

Alle leden van het WSGO bestuur dienen een wezenlijke bijdrage te leveren aan het realiseren van de doelstellingen van de WSGO. Van hen wordt verwacht dat zij:

- Burgemeester of wethouder zijn van een gemeente en verbonden zijn aan minimaal één lid van de vereniging WSGO;
- beschikken over kennis en inzicht over het functioneren van het lokaal bestuur en samenwerkingsverbanden van gemeenten in brede zin;
- oog hebben voor de diversiteit van de WSGO leden;
- inzicht hebben in het politiek en bestuurlijk proces;
- over een breed bestuurlijk, politiek en maatschappelijk netwerk beschikken;
- inhoudelijk gezaghebbend zijn binnen en buiten de doelgroep waaruit zij afkomstig zijn;
- beschikken over overtuigingskracht;
- in staat zijn de standpunten van de WSGO aansprekend uit te dragen;
- in staat zijn initiërend te denken;
- optreden als ambassadeurs van de WSGO;
- de mogelijkheid hebben en bereid zijn voldoende tijd te investeren zodat een volwaardige vervulling van de functie gegarandeerd is.

De bestuursleden van de WSGO dienen gezien de doelstelling van de werkgeversvereniging kennis te hebben van, dan wel grote affiniteit te hebben met de volgende specifieke kennisgebieden:

### Specifieke kennisgebieden

- personeel & organisatie;
- arbeidsvoorwaardenbeleid;
- arbeidsmarktbeleid;
- arbeidsverhoudingen;
- pensioen;
- sociale zekerheid;
- financiën;
- sociaal-economische vraagstukken.

#### Vereiste (tijds)investering van WSGO bestuursleden:

- bijwonen van en participeren in de 5 tot max 7 bestuursvergaderingen (duur: 2 uur) per jaar;
- een inwerksessie (duur 2 dagdelen);
- eventueel in de zittingsperiode een tweedaagse training/studiebijeenkomst/heidag met het College voor Arbeidszaken;
- op afroep beschikbaar voor evt. extra werkzaamheden in (cao) commissies die de WSGO initieert of waarin de WSGO participeert of wordt verzocht een bijdrage te leveren;
- beschikbaarheid om de WSGO te vertegenwoordigen bij belangrijke bijeenkomsten op het werkterrein van de WSGO;
- de leden van het WSGO bestuur worden geacht de standpunten van de WSGO toe te kunnen lichten, zowel richting WSGO leden als organisaties buiten de WSGO.

#### Ondersteuning van de WSGO

De secretaris van het College voor Arbeidszaken van de VNG is eveneens secretaris van de WSGO. De WSGO wordt facilitair en inhoudelijk ondersteund door het team Arbeidszaken van de werkorganisatie van de VNG.